



# SISTEM e-PERUMAHAN

## Borang Permohonan Pendaftaran Untuk Membeli Rumah Amanjaya & Program Perumahan Rakyat

PERCUMA

Tarikh Daftar :

Pra Syarat Pemohon :

1. Warganegara Malaysia berumur 18 tahun ke atas
2. Pemohon yang belum memiliki rumah sahaja layak memohon
3. Pendapatan isirumah tidak melebihi : RM 3,000.00 sebulan

GAMBAR

\* Sila tandakan ( / ) di ruang yang berkenaan

### A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :

2. No Kad Pengenalan Baru  -  -  3. No Kad Pengenalan Lama (Awam/Polis/Tentera)

4. Alamat Surat Menyurat :

5. Poskod :  6. Bandar :

7. Negeri :

8. No. Telefon Rumah :  -  9. Jantina\* :  Lelaki  Perempuan

10. No. Telefon Bimbit :  -

11. Tarikh Lahir :  -

12. Negeri Tempat Lahir:

13. Kaum\* :  Melayu  Cina  India  Lain-lain Nyatakan : \_\_\_\_\_  
 Bumiputera Sabah/Sarawak ( Etnik : \_\_\_\_\_ )

14. Agama\* :  Islam  Kristian  Buddha  Hindu  Lain-lain

15. Pekerjaan\* :  Kerajaan  Pesara Polis/Tentera  Bekerja/Kerja Sendiri  Swasta  Tidak Bekerja  
 Pesara Kerajaan  Lain-lain Nyatakan : \_\_\_\_\_

16. Taraf Perkahwinan\* :  Bujang/Duda/Janda (Tanpa Anak)  Berkahwin  Ibu/Bapa Tunggal

17. Kecacatan :  Lain-lain Nyatakan : \_\_\_\_\_

18. Nama Suami/Isteri :

19. No Kad Pengenalan Baru  -  -  20. No Kad Pengenalan Lama (Awam/Polis/Tentera)

21. Kecacatan :  Jika ada, nyatakan : \_\_\_\_\_

### B. MAKLUMAT PENDAPATAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI, JIKA ADA)

22. Pendapatan Bulanan Isirumah Pemohon : RM  Suami/Isteri : RM  Jumlah : RM

### C. MAKLUMAT TANGGUNGAN

23. Isikan butiran semua anggota keluarga yang menetap bersama pemohon (selain dari isteri/suami) atau yang ditanggung oleh pemohon :

Hubungan	Bil.	Status Menetap Bil. Tinggal Bersama	Bil. Yang Bekerja	Bil. Yang Cacat Jika ada
Anak / Anak Angkat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nyatakan _____
Ibu / Bapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nyatakan _____

#### D. MAKLUMAT TEMPAT TINGGAL SEKARANG

25. Taraf Tempat Tinggal Sekarang:  Sewa  Setinggal  Menumpang  Kuarters/Rumah Majikan  Rumah Sendiri  Lain-lain, nyatakan \_\_\_\_\_

#### E. MAKLUMAT KAWASAN RUMAH KOS RENDAH YANG DIPOHON

26. Kawasan Pilihan :

Kinta  Selama  Kampar  Hulu Perak  Kuala Kangsar  Slim River  
 Ipoh  Kerian  Perak Tengah  Lenggong  Sungai Siput  Hilir Perak  
 Manjung  Larut, Matang & Selama  Kg. Gajah  Pengkalan Hulu  Batang Padang  Lain-lain

\* Sila tandakan ( / ) di ruang yang berkenaan

#### F. KATEGORI RUMAH DIPOHON

Sewa  Rumah Amanjaya  My Beautiful New Home  Program Perumahan Rakyat  Lain-lain, nyatakan \_\_\_\_\_

\* Sila tandakan ( / ) di ruang yang berkenaan

#### G. PERAKUAN PEMOHON

Pemohon boleh membuat pilihan sama ada :

- (a) Bagi orang awam atau kakitangan swasta : Akuan Sumpah menurut peruntukan kuasa Akta Akuan Berkanun 1960 atau  
(b) Bagi Kakitangan kerajaan/tentera/polis : Perakuan dan pengesahan oleh Ketua Jabatan pemohon

##### (a) BORANG AKUAN : Peruntukan Akuan Berkanun 1960

Saya \_\_\_\_\_

No kad pengenalan \_\_\_\_\_

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa :

- (a) Salinan kad pengenalan yang dikepikan bersama ini adalah merupakan salinan dari kad pengenalan saya yang sah, dan  
(b) Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju bahawa permohonan saya akan dibatalkan sekiranya ada maklumat-maklumat yang tidak benar, dan  
(c) Saya dan \*isteri/suami saya tidak memiliki rumah kos rendah yang didaftarkan di bawah nama \*isteri/suami saya. Saya \*isteri/suami saya juga tidak memiliki rumah didaftarkan di bawah pemilikan bersama di antara saya dan \*isteri/suami atau dengan orang lain, dan  
(d) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya diperuntukkan sebuah rumah kos rendah kepada saya hasil dari maklumat palsu yang saya berikan dalam borang ini, maka Pihak Berkuasa Negeri berhak membatalkan peruntukan unit tersebut atau menarik balik unit yang telah ditawarkan tanpa membayar sebarang gantirugi, dan

**Bahwasanya saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar serta menurut kuasa peruntukan Akuan Berkanun 1960**

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh

Yang tersebut namanya di atas:

Nama \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_  
di Negeri \_\_\_\_\_  
Pada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Dihadapan saya,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen,  
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

\*- Sila potong mana yang tidak berkenaan

**(b) BORANG AKUAN Oleh Ketua Jabatan pemohon  
(bagi kakitangan Kerajaan, Tentera atau Polis)**

Saya \_\_\_\_\_

No kad pengenalan \_\_\_\_\_

yang berjawatan/pangkat \_\_\_\_\_

di Jabatan \_\_\_\_\_

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa :

(a) Salinan kad pengenalan yang dikepikan bersama ini adalah merupakan salinan dari kad pengenalan saya yang asal, dan

(b) Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju bahawa permohonan saya akan dibatalkan sekiranya ada maklumat-maklumat yang tidak benar, dan

(c) Saya dan \*isteri/suami saya tidak memiliki rumah kos rendah yang didaftarkan di bawah nama \*isteri/suami saya. Saya \*isteri/suami saya juga tidak memiliki rumah didaftarkan di bawah pemilikan bersama di antara saya dan \*isteri/suami atau dengan orang lain, dan

(d) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya diperuntukkan sebuah rumah kos rendah kepada saya hasil dari maklumat palsu yang saya berikan dalam borang ini, maka Pihak Berkuasa Negeri berhak membatalkan peruntukan unit tersebut atau menarik balik unit yang telah ditawarkan tanpa membayar sebarang gantirugi, dan

Bahawasanya saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar serta saya faham dan bersetuju bahawa sebarang maklumat yang tidak benar boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan Tatatertib Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau peraturan tatatertib yang berkaitan bagi tentera dan polis.

Tandatangan pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Pengesahan dan Perakuan Ketua Jabatan**

Tandatangan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Jawatan / Pangkat : \_\_\_\_\_

Tarikh :

Cop Jabatan :

**Untuk Kegunaan Pejabat  
Disemak oleh :**

Tarikh :

Pemohon diterima untuk pendaftaran :

Pemohon ditolak untuk pendaftaran :

Maklumat tidak lengkap :

**ARAHAN**

**A. SILA PASTIKAN BORANG DIISI DENGAN LENGKAP\*\***

**B. SILA LAMPIRKAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT :-**

1. Salinan Kad Pengenalan terbaru Pemohon dan isteri / suami.
2. Salinan Sijil Nikah / Daftar Perkahwinan.
3. Salinan Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan anak-anak dan lain-lain tanggungan.
4. Salinan Sijil Kematian / Penceraian sekiranya pemohon beratus Balu/Duda/Janda.
5. Salinan Slip Gaji Terkini bagi 3 bulan berturut-turut dan Penyata KWSP pemohon dan isteri / suami
6. Surat Pengesahan dan Perakuan Pendapatan Bulanan pemohon dan isteri / suami dari Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN) / Penghulu / Pesuruhjaya Sumpah sekiranya bekerja sendiri.
7. Sekeping Gambar Warna Ukuran Pasport (Terbaru).

**CATATAN \*\***

**SEKIRANYA BORANG TIDAK LENGKAP, PERMOHONAN TUAN / PUAN AKAN DITOLAK**

*Untuk sebarang pertanyaan dan penghantaran borang, sila kemukakan kepada :-*

Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak,  
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan,  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,  
30000 Ipoh,  
Tel : 05-209 5000  
Fax : 05-253 0001